



**Datum: dinsdag 4 april 2017**

Aanwezig: Voorzitter(vervangend): Jurry Smit leden: Gert-Jan Ankoné, Jet Harder, Bernice Mulder, Petra Nuyens, Frank van de Peppel, Hans Redeker, Douwe Reinders, Samet Sari, Jurry Smit, Joost Smitskamp, Mirjam Stolp, Frits de Vries, Floor van Wijk, ambtelijk secretaris: Saskia Augustin (verslag)
--

Afwezig: Anja van Dam, Mohamed Bouzia, Ruth Nelemaat
--

Gasten: Monique Schraven en Yoeba Dresen (gemeente Haarlem)
---

### **1. Opening en vaststelling agenda**

Ruth is wegens vakantie niet aanwezig, Jurry neemt haar taak als voorzitter over en opent de vergadering en heet iedereen welkom in het bijzonder de gasten. Anja van Dam heeft zich afgemeld voor deze vergadering.

### **2. Presentatie stand van zaken transitie Jeugdhulp**

Monique Schraven en Yoeba Dresen, beiden beleidsmedewerkers bij de afdeling JOS (jeugd, onderwijs en sport) van de gemeente Haarlem, geven een presentatie over de actualiteiten binnen de Jeugdwet. De presentatie zit als bijlage bij het verslag.

Een overzicht van de opmerkingen en vragen n.a.v.:

- I. Inzet is om waar mogelijk eigen kracht en eigen netwerk in te zetten met behulp van vrij toegankelijke ondersteuning.
- II. Specialistische ondersteuning alleen inzetten wanneer vrij toegankelijke hulp niet voldoende is.
- III. Knelpunt meervoudige toegang, gemeente probeert grip te krijgen op de doorverwijzingen naar de specialistische hulp. Op dit moment komt 45% van de doorverwijzingen via de huisarts. Mogelijkheden in vrije toegankelijke hulp zijn nog niet voldoende bekend bij huisartsen. Voorstel: POH Jeugd aanstellen bij huisartsen.
- IV. CJG werkt nog aan zichtbaarder en toegankelijk worden, aanwezig zijn op plekken waar ouders en kinderen komen. Zodat meer mensen rechtstreeks naar CJG gaan en niet naar huisarts.
- V. Wanneer een gezin het niet eens is met de behandeling voorgesteld door het CJG of de behandeling door de CJG coaches kan men via de gebruikelijke procedure in bezwaar. Wanneer er geen sprake is van klachten maar er geen klik is met de CJG coach kan er altijd een andere coach ingeschakeld worden. Ouders worden geïnformeerd over de activiteiten van het AKJ (Advies en Klachtenbureau Jeugd) en de mogelijkheid een vertrouwenspersoon in te schakelen.
- VI. Bij de verwerving en inkoop voor zeer specialistische hulp wordt bovenregionaal samengewerkt. Hierbij probeert men de middelen zodanig in te zetten dat naast reële tarieven de taken en functies van deze instelling binnen de regio's in stand blijven.
- VII. De media berichten dat de administratieve lasten bij aanbieders zijn toegenomen waardoor er minder tijd en middelen beschikbaar zijn voor de transformatie. Haarlem probeert dit te voorkomen door zoveel mogelijk te conformeren aan wat er landelijk geregeld is, bijvoorbeeld door het gebruiken van landelijke productcodes.

- VIII. Tot nu toe is de inkoop geregeld met het vastgestelde budget en vinden er maandelijks gesprekken plaats met de aanbieders en worden ook de wachtlijsten besproken en geanalyseerd.
- IX. Uit de analyse van de wachtlijsten blijkt dat hier verschillende oorzaken voor zijn, bijvoorbeeld een tekort aan psychiaters, het wachten op een volledige groep, afbouw van bedden binnen instellingen en nog niet voldoende vormen van andere zorg.
- X. Op dit moment is er nog sprake van een dubbele investering, er wordt geïnvesteerd in de versterking van de preventieve vrij toegankelijke zorg naast de continuering van de huidige zorg. Omdat de gewenste verschuiving binnen de zorg nog niet heeft plaats gevonden levert dit een financieel risico voor de gemeente op. Voor de komende periode levert dit nog geen probleem op en kan er nog geput worden uit de reserves van 2015.

Monique en Yoeba worden bedankt voor hun presentatie.

### **3. Conceptverslag 7 maart 2017**

Tekstueel: geen opmerkingen.

N.a.v. geen opmerkingen.

Actielijst:

Geen aanvullingen.

Concept-verslag wordt hierbij vastgesteld.

### **4. Advies Individuele Studietoelage**

Hans en Frits hebben de gewijzigde verordening regeling individuele studietoelage bestudeerd en een advies opgesteld. Binnen de nieuwe regeling is het bedrag van de toeslag aanzienlijk verhoogd en de toegang tot de regeling is vereenvoudigd. Een positieve verandering. De verordening is op enkele punten aangepast naar aanleiding van het advies.

### **5. Stand van zaken werkgroepen**

*Diversiteitsbeleid:*

De voorbereidende gesprekken met de besturen van de diverse zelforganisaties zijn goed verlopen en hebben erg veel informatie opgeleverd. Nu start de werkgroep met de voorbereiding van de vrouwenbijeenkomst op 14 mei en de grote bijeenkomst op 21 mei.

*Wmo-vervoer:*

Begin maart is tijdens de vergadering van de klankbordgroep Wmo vervoer voornamelijk gesproken over de punctualiteit binnen het vervoer. In de maanden januari en februari was 60% van de ritten volgens de regels uitgevoerd. Aanloopproblemen van de nieuwe organisatie zouden hier de oorzaak van zijn. Inmiddels is het percentage ritten dat binnen de normen wordt uitgevoerd verhoogd naar 80-85 %. Een verbetering maar nog niet voldoende, dit betekent namelijk dat er per maand rond de 1200 ritten te laat komen of niet uitgevoerd worden. Het streven is om het percentage te verhogen naar 92%. De komende periode wordt hier hard aan gewerkt.

*Onafhankelijke clientondersteuning:*

De nota is besproken in de commissie Samenleving en vooraf heeft Ruth ingesproken. Het werd tijdens de vergadering duidelijk dat ook de raadsleden verschillend denken over de invulling en definitie van clientondersteuning. Op korte termijn wordt de Participatieraad uitgenodigd om mee te denken over de invulling en uitwerking van de organisatie die de komende twee jaar aanvullende cliëntenondersteuning gaat bieden.

*Programma van eisen verwerving Sociaal Domein:*

Bernice en Joost hebben met Piet Haker gesproken over het programma van eisen. Hier hebben ze vooral aandacht gevraagd voor gedeelde besluitvorming en gedeelde evaluatie in het gehele traject. Alle partijen, organisaties en ook de klanten zouden geregeld gehoord moeten worden. Het is een ingewikkelde materie en niet helemaal duidelijk is in welke fase van het proces de

Participatieraad betrokken kan worden en op welke manier. Bernice en Joost nemen contact op met Piet en verwerken de hierboven genoemde onderwerpen in een kort en bondig advies.

*Participatieprijs:*

Wethouder Jur Botter wil een andere opzet voor het jaarlijkse bedankfeest voor vrijwilligers. Een breder publiek, een andere locatie en andere vorm van catering. Ook wil hij de koppeling met de verjaardag van de stad loslaten en het feest in september organiseren. In het voorlopige voorstel houdt men rekening met het uitreiken van de Participatieprijs. Ook is hierin opgenomen het jaarthema van de Participatieraad, Toegankelijke Stad, te verwerken in de uitvoering van het evenement. Voor nu wordt besloten aangesloten te blijven bij het vrijwilligersfeest, in afwachting van verdere informatie rond de uitwerking van de avond.

De Participatieprijs meegenomen als onderdeel van de evaluatie, vervolgens zal besloten worden hoe we in de komende termijn hier mee omgaan.

*Website:*

De website wordt vernieuwd, bedoeling is dat de structuur verduidelijkt wordt. Ook worden de mogelijkheden onderzocht van een afgeschermd gedeelte waar alle documenten van de Participatieraad opgezet kunnen worden. Achterliggende gedachte is dat hierdoor het mailverkeer minder wordt. Mogelijk dat ook meteen het logo aangepast wordt. Als iemand hier ideeën voor heeft, graag doorgeven aan Douwe.

**6. Vacature Participatieraad**

Frank heeft na het vertrek van Femke besloten zijn termijn vol te maken zodat we wat meer tijd hebben om een nieuw lid te vinden. Er is nog niet besloten wanneer de procedure precies start maar aan iedereen het verzoek om binnen het eigen netwerk geschikte kandidaten attent te maken op de vacature.

**7. Rondvraag en sluiting**

**Frits** : SZW heeft uitnodigingsbrieven opgesteld en deze gedeeld met de Participatieraad voor eventuele op- of aanmerkingen. Frits heeft al enkele opmerkingen rond gemaild. Bernice en Mirjam komen op korte termijn met een reactie en gaan samen bespreken of het wenselijk is een kort advies op te stellen over de kwaliteit en manieren van communiceren vanuit SZW.

**Petra**: In het Haarlems Dagblad stond een artikel over de grote verschillen in gezondheid in wijken, waarbij verwezen werd naar een onderzoek. Saskia zoekt uit welk onderzoek dit was en stuurt het rond.

Er zijn verder geen vragen meer, Jur bedankt de aanwezigen en sluit de vergadering.

**Actielijst**

<i>nummer</i>	<i>Actie</i>	<i>Wie</i>	<i>datum</i>
<b>12-03</b>	<b>Opzet evaluatie eerste termijn Participatieraad</b>	<b>Ruth, Saskia</b>	<b>16 mei 2017</b>
<b>02-01</b>	<b><del>Samenstellen werkgroep Toegankelijke Stad</del></b>	<b><del>Ruth, Saskia</del></b>	<b><del>16 Maart 2017</del></b>
<b>02-02</b>	<b>Organiseren werkbezoek sociaal wijkteam</b>	<b>Saskia</b>	<b>Juni 2017</b>
<b>02-03</b>	<b>organiseren werkbezoek Moskee</b>	<b>Samet, Saskia</b>	<b>Apri/Mei 2017</b>
<b>04-01</b>	<b>Vacature verspreiden binnen eigen netwerk</b>	<b>allen</b>	<b>Mei/juni</b>
<b>04-02</b>	<b>Aanpassen website en logo</b>	<b>Douwe en Saskia</b>	<b>Mei 2017</b>

<b>04-03</b>	<b>Gezondheidsonderzoek krantenbericht opzoeken en versturen</b>	<b>Saskia</b>	<b>April 2017</b>
--------------	--	---------------	-------------------

**Presentaties vergadering**

<b>Onderwerp</b>	<b>Wie</b>	<b>datum</b>
<del><b>Stand van zaken Jeugd</b></del>	<del><b>Beleidsmedewerker Jeugd</b></del>	<del><b>april</b></del>
<del><b>Uitvoeringsprogramma Koersdocument</b></del>	<del><b>Marjan Beneker</b></del>	<del><b>16 maart</b></del>
<b>Project 18-/18+</b>	<b>Rutger Sweijen</b>	<b>9 mei</b>
<b>Wijkgerichte Zorg door Zorgbalans</b>	<b>Via Anja</b>	
<b>Wijkcontactvrouwen</b>	<b>Via Saskia</b>	