



PARTICIPATIE **RAAD** HAARLEM

JAARPLAN 2018



Inhoudsopgave Jaarplan 2017

Voorwoord voorzitter	3
1. Algemene activiteiten	
1.1 Missie en Visie	4
1.2 Jaarplan en begroting	4
1.3 Jaarverslag en jaarrekening	4
1.4 Agenda overleg	4
1.5 Vergaderingen van de Participatieraad	4
2 Communicatie	
2.1 Communicatieplan	5
2.2 Activiteiten communiceren via website en facebook	5
3. Jaarlijkse activiteiten	
3.1 Interne activiteiten	6
3.1.1 Evaluatiegesprekken	6
3.1.2 Training	6
3.1.3 Procedure en rooster van aftreden	6
3.2 Externe activiteiten	
3.2.1 Participatieprijs	7
3.2.2 Voortgangsgesprek wethouders sociaal domein	7
3.2.3 Netwerk bijeenkomst	7
3.2.4 Bijwonen van Raadsmarkten georganiseerd door de gemeente	7
3.2.5 Bijeenkomst met de commissie Samenleving	7
3.2.6 Bijwonen van en inspreken bij vergaderingen van gemeenteraad en commissie Samenleving ..	8
3.2.7 Bijwonen van het Regenboogoverleg	8
3.2.8 Bijwonen van bijeenkomst regionale klankbordgroep Wmo-vervoer en doelgroepen vervoer ..	8
3.2.9 Bijwonen vergadering werkgroep Minima	8
3.2.10 Bijwonen regionaal voorzittersoverleg	8
4. Netwerkactiviteiten	
4.1 Regulier overleg Participatieraad, programmamanager Samen voor Elkaar en de contactambtenaar agendacommissie	9
4.2 Werkbezoeken en netwerken	9
5. Adviezen gevraagd en ongevraagd	
5.1 Advisering	10
5.2 Toegang tot hulp	10
5.3 Clientervaringsonderzoek WMO en SoZaWe	10
5.4 Voorlichtingsmateriaal ten behoeve van de burgers	10
Bijlagen	
Bijlage 1 Voorlopige Planning Adviesvragen 2018	12
Bijlage 2 Begroting 2018	13
Bijlage 3 Wat is toegankelijkheid	14

Voorwoord

Het jaar 2018 is de start van de tweede termijn van vier jaar als Participatieraad. Wat betreft de eerste periode is- zoals voorgeschreven in de verordening- het functioneren van de Participatieraad geëvalueerd door een extern bureau. De evaluatie betrof met name onderwerpen als: het effect van de adviezen op het beleid, heeft het opgaan van de drie voorgangers van de Participatieraad een integraal werkende raad opgeleverd en wordt het jaarlijks uitreiken van de Participatieprijs voortgezet. Het onderzoek in het kader van de evaluatie heeft een mooi resultaat opgeleverd, vertaald in het cijfer 8. En natuurlijk zijn er verbeteringen denkbaar. Om een goede reactie van het college van B&W op een advies te krijgen moet een advies ook scherp worden geformuleerd en de reactie moet ook worden gevolgd. Zelf willen we de communicatie en de verbinding met cliënten en cliëntenorganisaties nog beter laten verlopen, met extra aandacht voor de diversiteit in de Haarlemse samenleving. En als laatste aandachtspunt uit het evaluatierapport de aanbeveling om de onafhankelijke positie van de Participatieraad goed te bewaken.

Aan de hand van deze evaluatie hebben we een dag bij elkaar gezeten en met de aanbevelingen als leidraad, nieuwe afspraken en plannen gemaakt voor de komende periode. Een van de belangrijke punten is dat we de missie van de Participatieraad hebben aangescherpt.

Daarnaast is besloten dat het jaarthema voor 2018 wordt:

Toegang tot Hulp

Waarbij vooral veel aandacht zal zijn voor de ontwikkeling van de positie, de samenstelling, de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het Sociaal Wijkteam de komende periode.

En omdat de gemeenteraad voor 2018 het thema De Toegankelijke Stad heeft gekozen en de Participatieraad daar in 2017 een uitvoerig advies over heeft gegeven zal de Participatieraad om dit onderwerp goed over te dragen aan de nieuwe gemeenteraad in de periode van de coalitie onderhandelingen dit voorjaar een netwerkconferentie organiseren met dit thema.

Wij zien er naar uit om het jaar 2018 weer te kunnen bijdragen aan de diverse thema's binnen het Sociaal Domein.

Ruth Nelemaat,
Voorzitter Participatieraad Haarlem.



1 Algemene activiteiten

1.1 Missie en Visie

In 2014 hebben de leden van de Participatieraad de volgende visie opgesteld: *'Als Participatieraad vormen wij de brug tussen inwoners, cliënten en overheid en geven wij betrokken en slagvaardig aan de gemeente Haarlem onafhankelijk advies ter verbetering van het sociaal beleid. Wij doen dit op basis van deskundigheid en signalen vanuit de samenleving.'*

De missie is tijdens de trainingsdag van de Participatieraad in januari 2018 besproken en aangescherpt en luidt nu als volgt:

De participatieraad draagt herkenbaar bij aan de kwaliteit van het gemeentelijk sociaal beleid; de bijdrage is gericht op het optimaliseren van de zelfredzaamheid en sociaal culturele participatie van (kwetsbare) burgers op het gebied van wonen, zorg en welzijn, werk en inkomen, diversiteit en multiculturele samenleving.

1.2 Jaarplan en begroting

Jaarlijks wordt een jaarplan en een begroting opgesteld door de Participatieraad, zodat de gemeente Haarlem en haar burgers weten wat de raad dat jaar zal presteren en daar ook op beoordeeld kan worden.

Actie jaarplan en begroting 2019 opstellen
Planning gereed november 2018

1.3 Jaarverslag en jaarrekening

Na afloop van het kalenderjaar stelt de Participatieraad een jaarverslag op waarin zij verslag doet van de in dat jaar uitgevoerde activiteiten en legt zij verantwoording af over de uitgaven van dat jaar. Het jaarverslag 2017 wordt gelijktijdig met dit jaarplan 2018 aan het college aangeboden.

Actie jaarverslag en jaarrekening 2017 opstellen
Planning juni 2018

1.4 Agenda overleg

Ter voorbereiding van de maandelijkse vergadering van Participatieraad wordt een agenda opgesteld door de secretaris. De wethouder, de voorzitter, de secretaris, een lid van de Participatieraad en ambtenaren nemen deel aan dit overleg.

Actie agenda overleg voeren
Planning 10 maal per jaar; 3e week van de maand

1.5 Vergaderingen van de Participatieraad

De Participatieraad komt jaarlijks minstens 10 keer bijeen in een openbare vergadering, tenzij een onderwerp vertrouwelijk wordt verklaard. Tijdens de openbare vergadering kan ook worden ingesproken door publiek, cliënten of vertegenwoordigers van cliënten op conceptadviezen van de Participatieraad. De agendacommissie bereidt de agenda voor. In de maanden juli en augustus worden geen reguliere vergaderingen gehouden, tenzij vereist door de actualiteit. De agenda wordt een week van te voren gepubliceerd op de website en via Facebook.

Actie 10 openbare vergaderingen houden
Planning elke 1e dinsdag van de maand, behalve in januari

2 Communicatie

2.1 Communicatieplan

De Participatieraad stelt in het eerste kwartaal een communicatieplan op waarin duidelijk wordt voor belanghebbenden, ons netwerk, maar ook B&W en de gemeenteraad wat de Participatieraad doet en hoe zij dit doet. Extra nadruk zal gegeven worden aan het benoemen van de contacten die zijn geraadpleegd of op een andere manier zijn betrokken bij de totstandkoming van een advies. De Participatieraad is in het bezit van een website (www.participatieraadhaarlem.nl) en een facebookpagina.

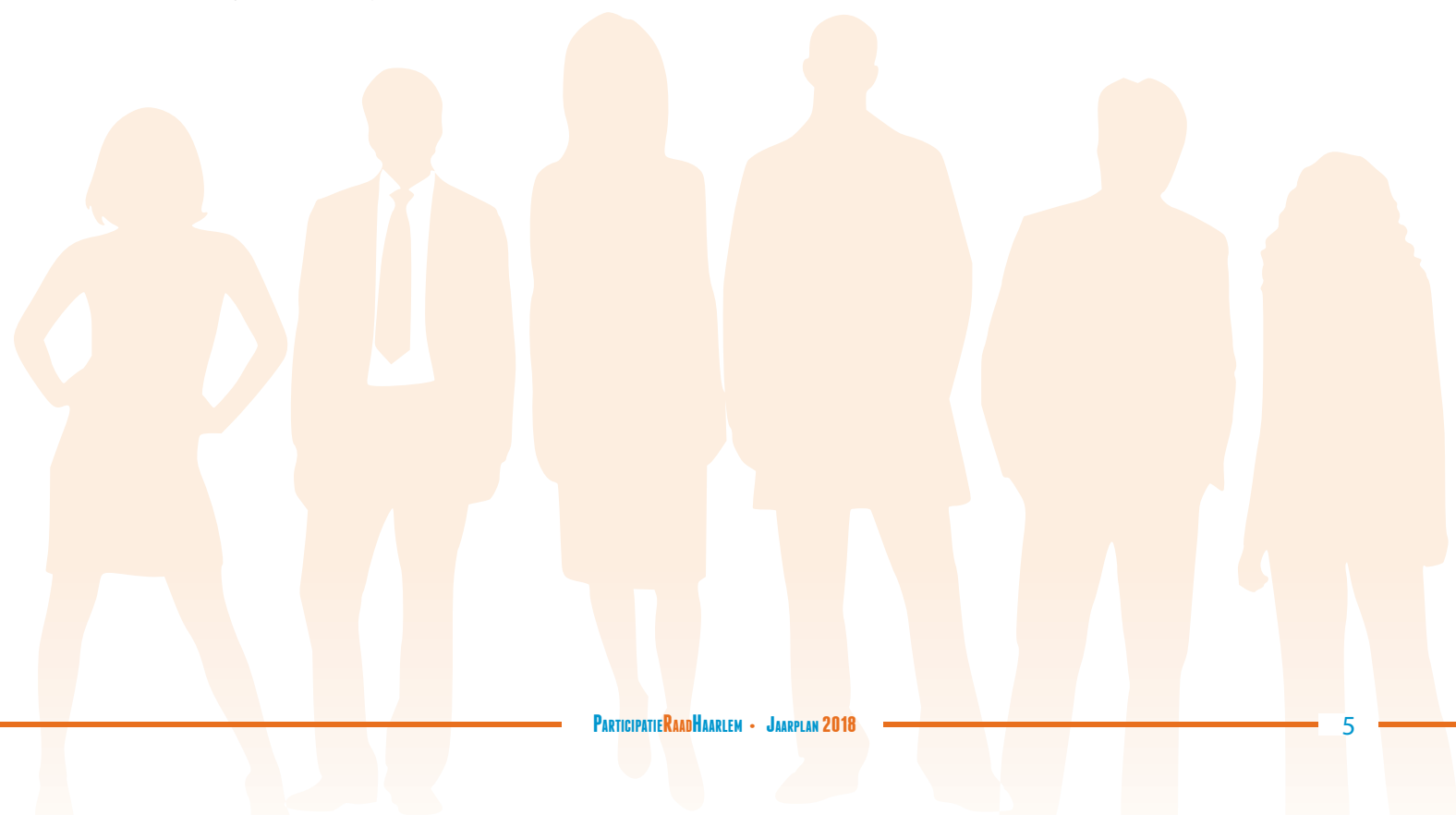
Eind 2017 is de website vernieuwd waardoor deze beter toegankelijk is geworden. Zo functioneert de website als een informatiekanaal maar ook als een databank voor eerder uitgebrachte adviezen en de bijbehorende ontvangen reacties. In de loop van het jaar zal de website nog op verschillende onderdelen aangepast en verbeterd worden. Zo zet de participatieraad in op het toegankelijk en duidelijk overzicht van onze werkzaamheden, zowel digitaal als tijdens de openbare vergaderingen.

Actie actuele communicatie verzorgen, opstellen communicatieplan
Planning hele jaar 2018 en communicatieplan tweede kwartaal 2018

2.2 Activiteiten communiceren via website en Facebook

De agenda, evenementen, adviezen en bijbehorende reacties worden gedeeld via de website en Facebook. Het aantal volgers en page-views neemt op beide platformen voorzichtig toe. Met name de cliëntorganisaties en belangenbehartigers zullen actief worden gewezen op onze website en Facebookpagina. Hierdoor wordt het makkelijker om elkaar te informeren en sneller te schakelen bij het opstellen van bijvoorbeeld een advies. Naast cliëntorganisaties en belangenbehartigers zal ook verdere aandacht worden besteedt aan het informeren van de Haarlemse burger, zonder directe lijnen met de eerder genoemde apparaten. Een overzicht van acties die uitgevoerd worden om de relevante instanties en geïnteresseerden te bereiken zal worden opgenomen in bijlage 3.

Actie communiceren via Social Media
Planning hele jaar 2018



3. Jaarlijkse activiteiten

3.1 Interne activiteiten

3.1.1 Evaluatiegesprekken

Elk jaar voert de voorzitter een evaluatiegesprek met de individuele leden van de Participatieraad. Ook wordt het functioneren van de voorzitter geëvalueerd door de leden. Doel is een goed functionerende Participatieraad met een prettig werkklimaat.

Actie jaarlijkse evaluatie houden
Planning aug/september 2018

3.1.2 Training

Jaarlijks worden er twee trainingsdagen georganiseerd over actuele onderwerpen die betrekking hebben op de adviestaak van de Participatieraad, waarin ook aandacht is voor teambuilding. Het hele jaar door bezoeken de leden van de Participatieraad relevante congressen en colleges, waarbij deskundigheidsbevordering, actualiseren van de kennis van het sociaal domein en het uitwisselen van ervaringen centraal staan.

Actie opleidingsbehoefte inventariseren
Planning hele jaar 2018

3.1.4 Procedure en rooster van aftreden

De Participatieraad begint aan een nieuwe zittingstermijn. Door natuurlijk verloop zijn in de eerste vier jaar tussentijds nieuwe leden ingestroomd. Tevens hebben twee leden, die vanaf de start zitting hebben in de Participatieraad aangegeven, geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid voor een tweede termijn benoemd te worden. Het rooster van aftreden zal worden aangepast met inachtneming van genoemde tussentijdse ontwikkelingen.

Actie procedure en rooster van aftreden vaststellen
Planning april 2018

3.1 Externe activiteiten

3.2.1 Participatieprijs

De Participatieraad heeft de opdracht jaarlijks een Participatieprijs uit te reiken aan een persoon of een groep die zich op het gebied van burgerparticipatie heeft ingespannen. In voorgaande jaren vond de uitreiking plaats tijdens het Vrijwilligersfestival. Uit de evaluatie kwam naar voren dat het uitreiken van de Participatieprijs gewaardeerd wordt door de leden van de Participatieraad en de meerdere organisaties en partners in de omgeving maar de profilering van de prijs is niet duidelijk. Er is in november 2017 besloten om de prijs voortaan uit te reiken tijdens de netwerkbijeenkomst van de Participatieraad. Voorstel is om deze bijeenkomst jaarlijks in februari te organiseren. In het overgangsjaar 2018 zal de Participatieprijs niet uitgereikt worden.

Actie Werven kandidaten Participatieprijs 2019
Planning najaar 2018

3.2.2 Voortgangsgesprek wethouders sociaal domein

Jaarlijks wordt met de betrokken wethouders een gesprek georganiseerd met de Participatieraad. De agenda wordt samen met de agendacommissie vastgesteld na overleg met de Participatieraad.

Actie	Minstens één agenda overleg met de betrokken wethouder(s) organiseren. Het jaarverslag wordt besproken en de actualiteiten binnen de verschillende domeinen.
Planning	februari/maart 2018

3.2.3 Netwerkbijeenkomst

Minstens eenmaal per jaar, organiseert de Participatieraad een netwerkbijeenkomst aan de hand van een actueel thema. Doel van de bijeenkomst is het onderhouden van contacten in het netwerk, het ophalen van signalen en het leggen van contacten met organisaties die actief zijn op dit gebied. Voor dit jaar staat in april een conferentie over de Toegankelijke Stad op de planning. Op deze bijeenkomst gaat de Participatieraad in gesprek met belanghebbenden om te onderzoeken wat er nodig is om Haarlem een van de meest sociaal, mentaal en fysiek toegankelijke steden te maken. De resultaten van deze conferentie worden vertaald in een actieplan als opdracht aan het nieuwe college. In het najaar volgt een bijeenkomst die in het teken staat van De Toegang tot Hulp, o.m. in relatie tot de Sociaal Wijkteams, het thema van 2018.

Actie	plannen en organiseren netwerkbijeenkomsten
Planning	april en najaar 2018

3.2.4 Bijwonen van Raadsmarkten georganiseerd door de gemeente

Door het jaar heen organiseert de gemeente Haarlem diverse Raadsmarkten. Indien het onderwerp op het gebied van de Participatieraad ligt en zij wordt uitgenodigd zullen leden van de Participatieraad deze Raadsmarkten actief bezoeken.

Actie	bezoeken van relevante Raadsmarkten
Planning	heel 2018

3.2.5 Bijeenkomst met de commissie Samenleving

De Participatieraad heeft in 2014 een kennismakingsbijeenkomst georganiseerd met de leden van de commissie Samenleving van de gemeenteraad. In het najaar van 2018 zal opnieuw een dergelijke kennismaking plaats vinden. Na de gemeenteraadsverkiezingen 2018 zullen leden van de nieuwe commissie Samenleving worden uitgenodigd voor de netwerkbijeenkomst over de Toegankelijke Stad.

Actie	actualiseren kennismaking commissie Samenleving
Planning	Derde kwartaal 2018

3.2.6 Bijwonen van en inspreken bij vergaderingen van gemeenteraad en commissie Samenleving

De leden van de Participatieraad zijn regelmatig aanwezig bij de vergaderingen van de gemeenteraad en de commissie Samenleving. Afhankelijk van de actualiteiten of naar aanleiding van een gevraagd of ongevraagd advies spreekt de voorzitter in bij de vergaderingen van zowel de gemeenteraad als de commissie Samenleving.

Actie	inspreken bij vergaderingen van de gemeenteraad en de commissie Samenleving
Planning	heel 2018

3.2.7 Bijwonen van het Regenboogoverleg

In 2015 heeft de Participatieraad een advies uitgebracht over Haarlem Regenboogstad. Naar aanleiding van dit advies is een lid van de Participatieraad uitgenodigd als toehoorder aanwezig te zijn bij het Regenboogoverleg. Tijdens dit overleg worden de ontwikkelingen en acties rond het LHBT-beleid besproken.

Actie Bijwonen Regenboogoverleg
Planning drie maal in 2018

3.2.8 Bijwonen van bijeenkomst regionale klankbordgroep Wmo-vervoer en doelgroepen vervoer

Het Wmo-vervoer is per 1 januari 2017 door negen gemeenten gezamenlijk aanbesteed. Een regionale klankbordgroep bestaande uit leden van lokale Wmo-raden of Participatieraden, die in 2015 is opgericht, is in 2016 bij het traject van aanbesteding van de nieuwe vervoerscentrale en de nieuwe vervoerders intensief betrokken geweest. De start in 2017 van het regionale Wmo-vervoer door Regiorijder verliep door aanloopproblemen stroef en werd de vereiste punctualiteit niet gehaald. Maar al snel kwam hierin verbetering. Deze verbetering werd in feite weer tenietgedaan toen in vijf deelnemende regiogemeenten per augustus/september 2017 het leerlingenvervoer ook door Regiorijder werd uitgevoerd. Dit vervoer verliep in de eerste maanden dramatisch en ook het Wmo-vervoer werd hierdoor nadelig beïnvloed. Begin 2018 is de situatie inmiddels wel verbeterd. Dit alles heeft geleid tot een ongevraagd advies van de Participatieraad, waarin er bij het college en de gemeenteraad op werd aangedrongen om het leerlingenvervoer in Haarlem vooralsnog niet onder te brengen bij Regiorijder. Hierop heeft B&W geantwoord, dat het leerlingenvervoer niet eerder dan in 2019 zal worden aanbesteed. In de loop van 2018 zal de klankbordgroep de vinger aan de pols houden en aandringen op regelmatige rapportages over punctualiteit, kwaliteit en klanttevredenheidsonderzoeken.

Actie Bijwonen overleg en deelname klankbordgroep
Planning Vier maal in 2018

3.2.9 Bijwonen vergadering werkgroep Minima

In de werkgroep Minima zitten vertegenwoordigers van verschillende maatschappelijke organisaties in Haarlem en ook een lid van de Participatieraad Haarlem. De werkgroep vergadert zes maal per jaar. Doel is uitwisseling en signalering van wat niet goed gaat bij de uitvoering van de regelingen binnen het sociaal domein. Enkele malen per jaar overlegt de werkgroep met ambtenaren van de gemeente. Relevante signalen worden teruggekoppeld in de vergadering van de Participatieraad.

Actie Bijwonen overleg en deelname werkgroep Minima
Planning Zesmaal in 2018

3.2.10 Bijwonen regionaal voorzittersoverleg

In het regionaal voorzittersoverleg zijn de voorzitters vertegenwoordig van de adviesraden van de regio Kennemerland. Zijn bespreken actuele regionale zaken en stemmen af indien gewenst. Dit overleg komt 2x per jaar bijeen of vaker indien noodzakelijk.

Actie Bijwonen regionaal voorzittersoverleg
Planning Tweemaal per jaar

4. Netwerkactiviteiten

4.1. Regulier overleg Participatieraad, programmamanager Samen voor Elkaar en de contactambtenaar agenda commissie

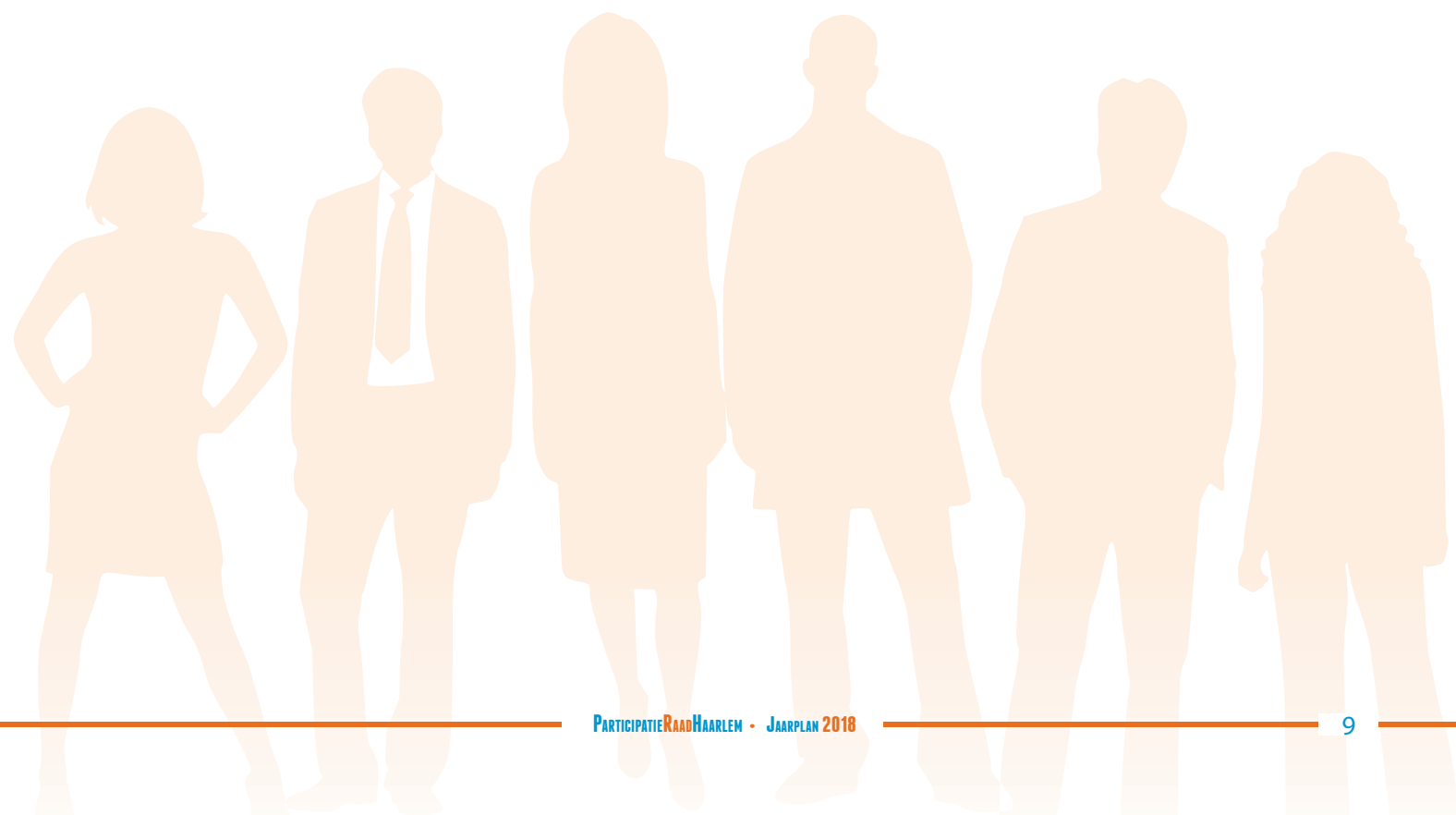
1x per kwartaal, of vaker indien gewenst, wordt een overleg georganiseerd met de programmamanager Samen voor Elkaar en de agenda commissie van de Participatieraad. Dit om voortgang en afstemming van agenda's te stroomlijnen. In de openbare vergaderingen vindt maandelijks terugkoppeling plaats aan de leden en toehoorders.

Actie bespreken voortgang
Planning januari, april, juli en oktober 2018

4.2 Werkbezoeken en netwerken

De leden van de Participatieraad leggen op eigen initiatief of op uitnodiging werkbezoeken af bij diverse Haarlemse organisaties die actief zijn binnen het sociaal domein. Uitnodigingen voor werkconferenties en bijeenkomsten worden in overleg zoveel mogelijk verdeeld over de leden van de Participatieraad. Een overzicht van de werkbezoeken is te vinden in de activiteitenkalender op de website en op de Facebook pagina. De werkbezoeken en andere contacten met cliënten zullen genoemd worden indien van toepassing in de gevraagde en ongevraagde adviezen van de Participatieraad.

Actie contact met de Haarlemse samenleving
Planning heel 2018



5. Adviezen gevraagd en ongevraagd

Naar aanleiding van de evaluatie is geconstateerd dat de B&W niet altijd tijdig reageert op de adviezen van de Participatieraad. Om dit adequater te bewaken wordt nu gewerkt met een actielijst voor wethouders en staf en worden alle adviezen zowel gevraagd als ongevraagd cc gestuurd naar de Programmamanager Sociaal Domein.

5.1 Advisering

De Participatieraad adviseert het college en de gemeenteraad gevraagd en ongevraagd op het brede sociaal culturele domein van Haarlem. Gericht op al het beleid dat wordt ontwikkeld door de gemeente Haarlem op het gebied van Werk & Inkomen, Wonen, Welzijn en Zorg, Jeugd, Diversiteit en de Multiculturele samenleving. In de bijlage een overzicht van de te verwachten adviesaanvragen.

Actie gevraagd en ongevraagd adviseren
Planning heel 2018

5.2 Toegang tot hulp

Sociaal Wijkteam en toegang tot hulp

De Participatieraad heeft dit jaar het thema toegang tot hulp gekozen. De leidraad hier voor is o.m. de doorontwikkeling van de Sociale Wijkteams vanuit het cliëntperspectief. Daarbij zullen volgende de criteria belangrijke toetsingselementen zijn:

- bekendheid en vindbaarheid
- bereikbaarheid en toegankelijkheid
- (ont)brekende deskundigheid
- (on)duidelijkheid doel en taken
- handhaven versus vertrouwen

Om deze elementen in kaart te brengen zal een werkgroep de volgende aanpak volgen:

- in kaart brengen wat het SWT doet
- in kaart brengen voor wie het SWT bedoeld is
- wanneer komt het SWT in beeld
- Hoe verloopt de toeleiding tot het SWT

Ter voorbereiding worden werkbezoeken gebracht aan minimaal drie Sociaal Wijkteams.

Jeugd en toegang tot hulp

Ook zal de participatieraad vanuit dezelfde criteria in kaart brengen hoe de toegang tot hulp is voor jongeren. Waar kunnen jongeren met vragen terecht: huisarts, school (docent, mentor, IB, vertrouwenspersoon, rector), Social Media, Kindertelefoon, Jeugdloket, jongerencentra, jongerenwerk, ouders, Peers, sportclubs, bibliotheek, Sensor/ 113, BIZ, CJG en Veilig Thuis. Hiertoe zal de volgende inventarisatie worden gemaakt: navraag bij de kinderraad, aantal jongeren interviewen, jongerenwerkers en CJG coaches bevragen, 6 wekelijks ambtelijk overleg a.d.h.v. domein overstijgende thema's.

Actie werkbezoeken en interviews
Planning jaar 2018

5.3 Cliëntervaringsonderzoek WMO en SoZaWe

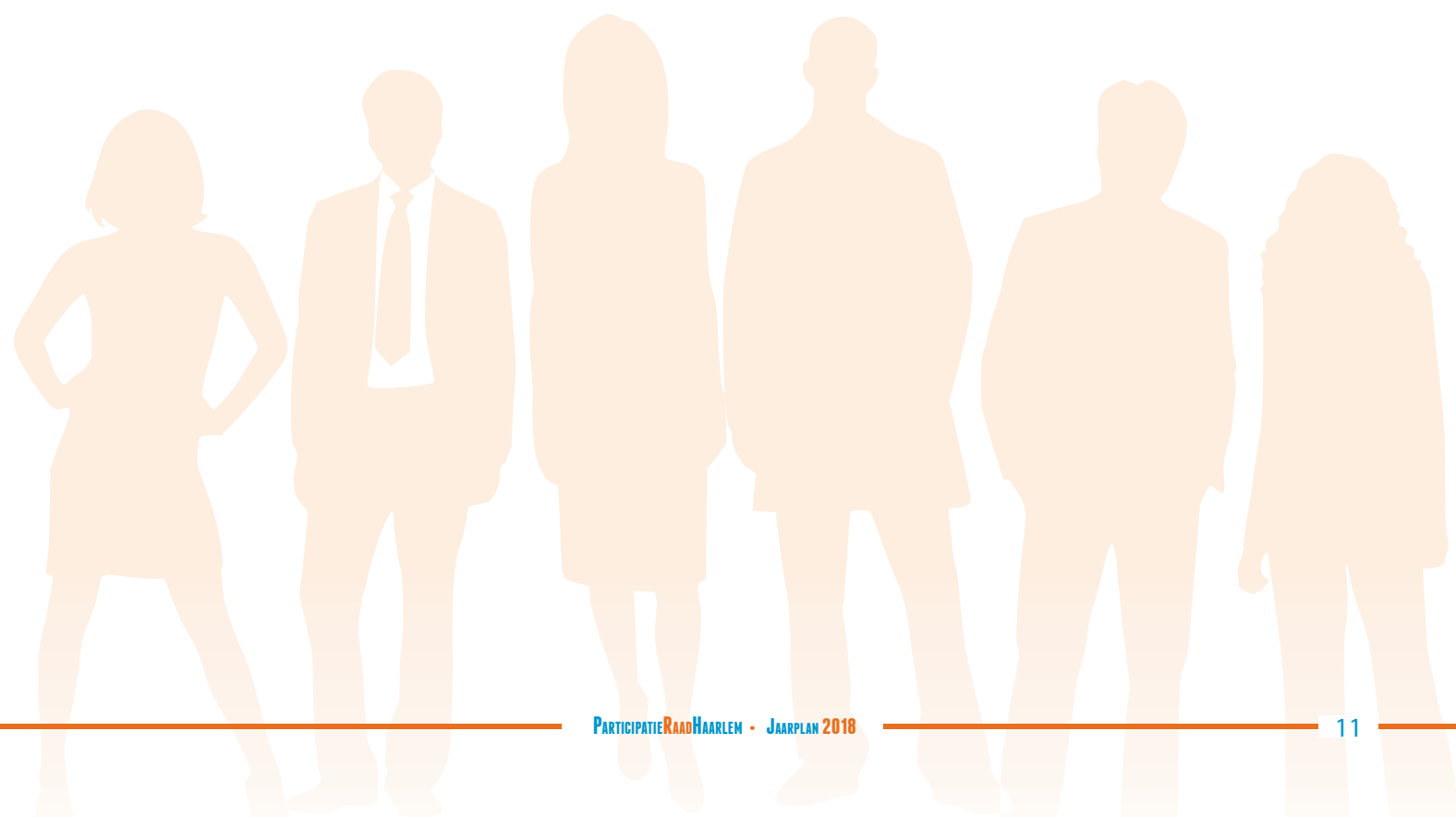
Een werkgroep van de Participatieraad is betrokken bij het opstellen van de vragen voor het jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek WMO en adviseert over de inhoud van het onderzoek. De afdeling SoZaWe voert daarnaast onder klanten van de Participatiewet en Schulddienstverlening vanaf 2015 jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek uit, ook bij dit onderzoek wordt een werkgroep van de Participatieraad betrokken. Zodra de rapporten van beide onderzoeken gereed zijn, zal de Participatieraad hierover adviseren.

Actie cliëntervaringsonderzoeken Wmo en SoZaWe
Planning eerste kwartaal 2018

5.4 Voorlichtingsmateriaal ten behoeve van de burgers

Nieuw voorlichtingsmateriaal voor de burgers voornamelijk over het sociaal domein, wordt ter advisering voorgelegd aan de Participatieraad. In 2018 vraagt de Participatieraad weer nadrukkelijk aandacht van de diverse afdelingen de schriftelijke communicatie ook daadwerkelijk en tijdig door te sturen.

Actie kritisch beoordelen van het voorlichtingsmateriaal betreffende het Sociaal domein.
Planning heel 2018



Voorlopige Planning Adviesvragen 2018

1e kwartaal

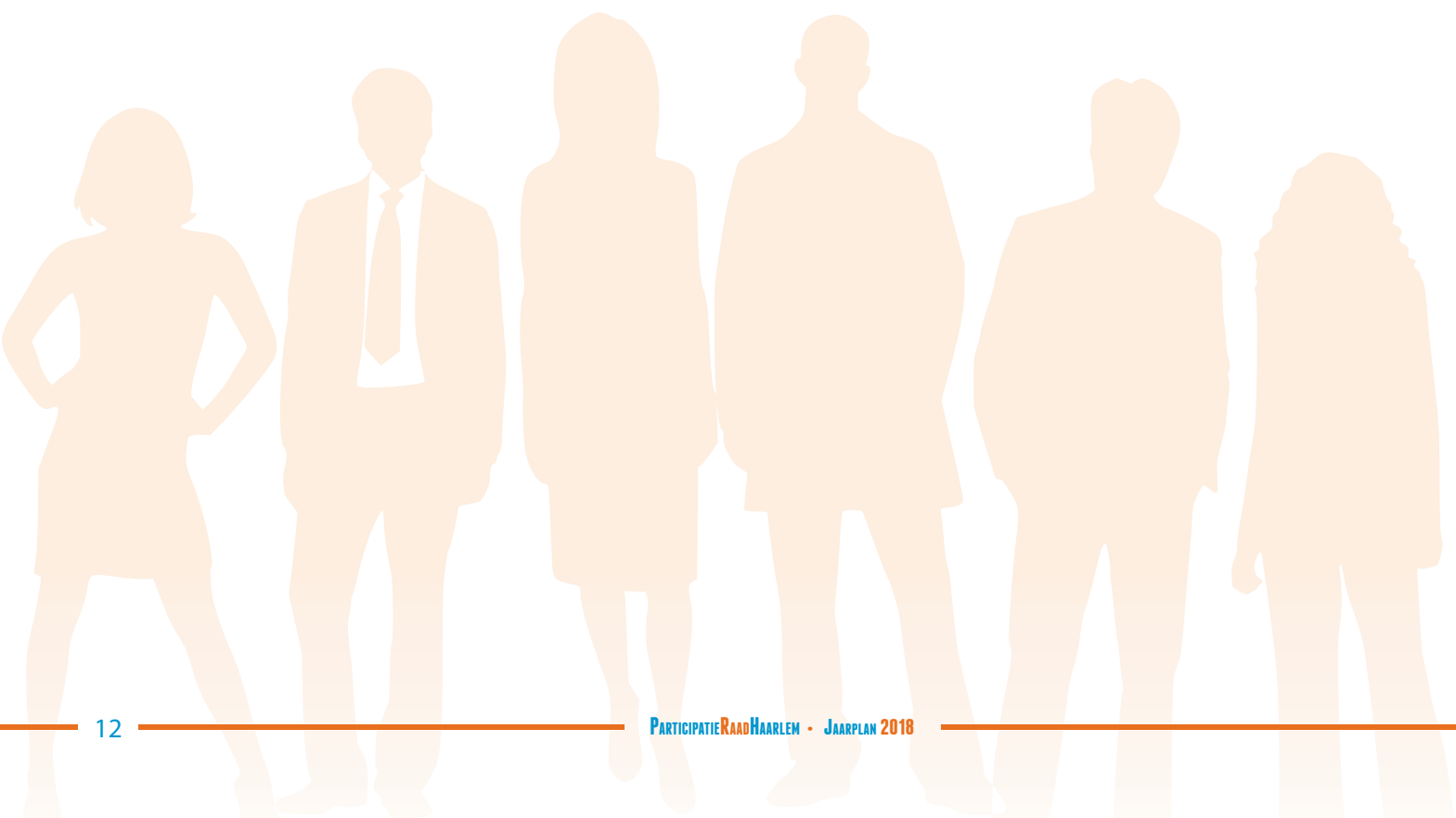
- Wmo verordening
- Uitvoeringsnota Handhaving

2e kwartaal

- Clientervaringsonderzoek SZW
- Verkenning Organisatiestructuur Sociaal Wijkteams
- Inrichting sociale basis vanaf 2020

3e kwartaal

- Advisering naar aanleiding van de activiteiten in het kader van het jaar thema:
Toegang tot hulp



Bijlage 2

Begroting 2018

Netwerkbijeenkomsten/themabijeenkomsten	€ 7.500
Communicatie	€ 4.000
Reiskosten div. congressen bijeenkomsten	€ 750
Scholing/deskundigheidsbevordering	€ 5.000
Participatieprijs (reservering)	€ 5.000
Presentievergoeding leden	€ 17.300
Vergoeding voorzitter	€ 4.000
Onderzoek en advies (externe deskundigen)	€ 7.000
Kosten werving en selectie	€ 1.000
Incidenteel huur vergaderruimte	€ 1.000
Teambuilding	€ 1.500
Lidmaatschap Koepel WMO raden	€ 500
Incidentele kosten	€ 860
Totaal	€ 55.410

Communicatieplan website & Facebook

Elke maand

- Agenda van de vergadering vooraf plaatsen op Facebook en de website;
- Een terugblik over eerder uitgebrachte adviezen van de participatieraad (Facebook).

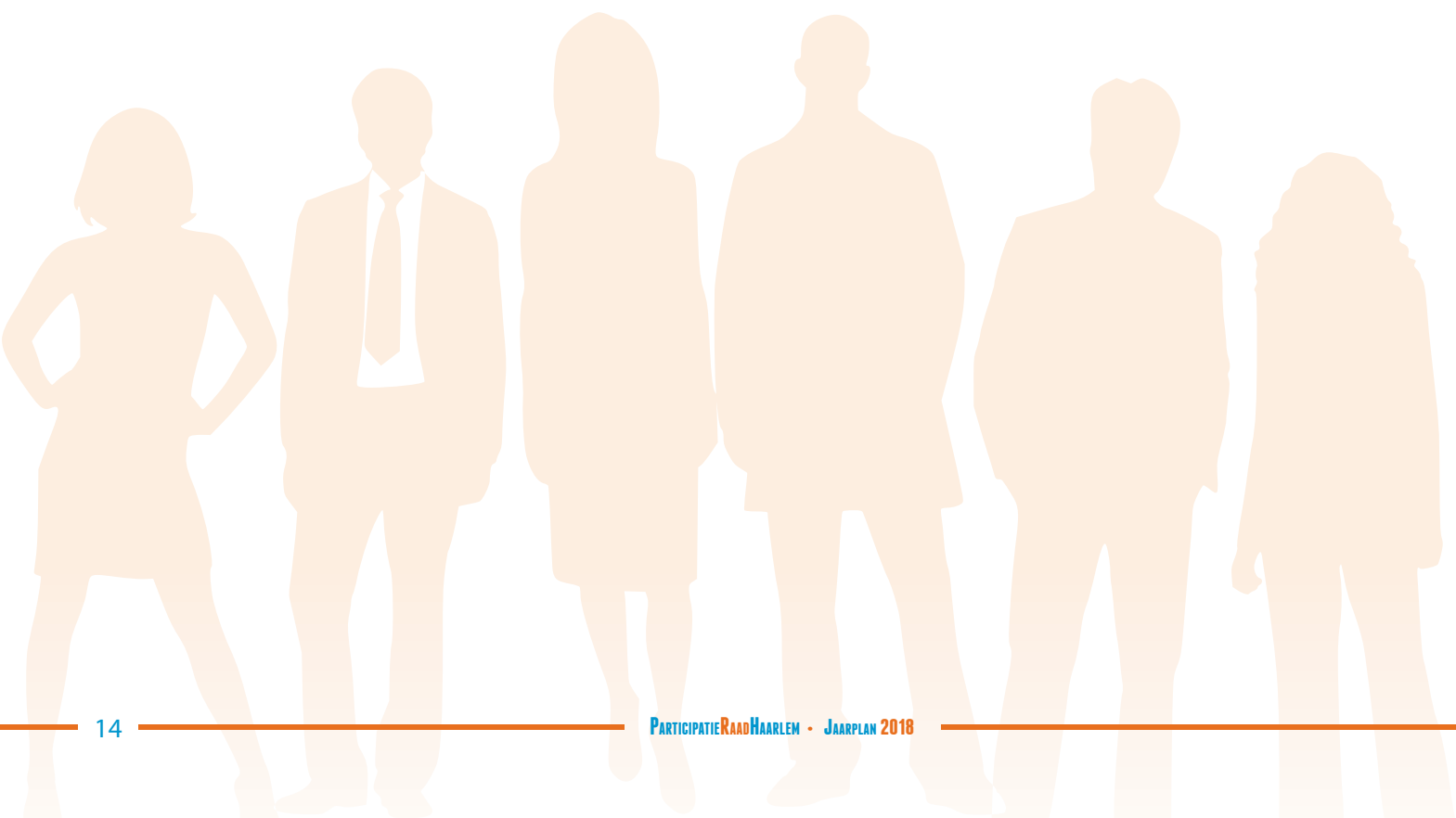
Elk kwartaal

- Een (kort) verhaal over een uitgevoerd werkbezoek door de participatieraad, het liefst voorzien van foto's (Facebook en website);
- Een opsomming van uitgebrachte adviezen van het voorgaande kwartaal en ontvangen reacties (Facebook).

Overig

- Een toelichting van een participatieraadslid waarin de motivatie (kort) uiteen wordt gezet over waarom zij actief is in de participatieraad en welk advies het meeste is bijgebleven (Facebook);
- Elk evenement van de participatieraad wordt op Facebook aangemaakt als een 'Evenement-status' en actief gedeeld onder de leden van de participatieraad.
- Afhankelijk van de doelgroep kan hier ook budget voor worden vrijgemaakt om deze verder te verspreiden;
- Op feestdagen zal de Participatieraad een toepasselijke post plaatsen.

Middels bovenstaande acties wil de Participatieraad haar bekendheid onder de Haarlemse burgers vergroten, actief de verbinding zoeken en te informeren over haar activiteiten. In 2018 start het werken van een tooling, waardoor automatisch en vaker posts geplaatst zullen worden op Facebook.





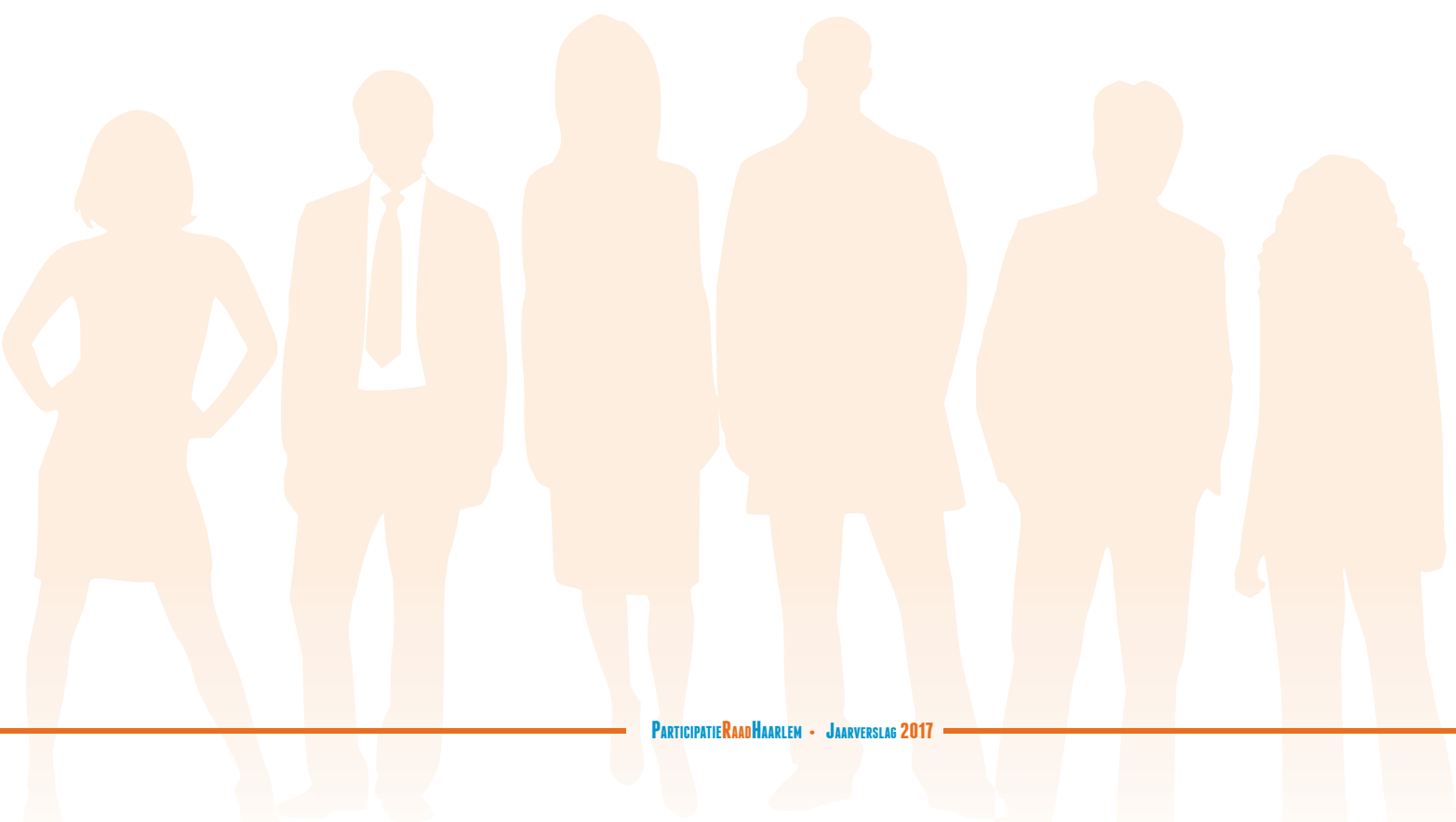
PARTICIPATIE RAAD HAARLEM

JAARVERSLAG 2017



Inhoudsopgave Jaarverslag 2017

1. Inleiding	3
2. Visie	3
3. Voorzitter en leden	3
4. Activiteiten	4
5. Adviezen	4
6. Klanttevredenheidsonderzoeken	5
7. Communicatie	5
8. Opleiding en training	5
9. Evaluatie intern en extern	5
10. Vertrek en werving leden	6
11. Participatieprijs Haarlem 2017	6
12. Begroting/uitgaven 2017	6
13. Jaarplan	6
Bijlage 1: Specificatie kosten Participatieraad 2017	7



1. Inleiding

In september 2013 is de Participatieraad geïnstalleerd. De Participatieraad is een onafhankelijk adviesorgaan voor het college van B&W en de Haarlemse gemeenteraad en adviseert over het gehele sociaal domein.

De Participatieraad is geen belangenbehartigingsorgaan; de leden zitten in de raad zonder last en rug-gespraak. De Participatieraad is samengesteld uit 15 betrokken Haarlemse burgers, een onafhankelijke voorzitter en een ambtelijk secretaris.

In 2017 heeft de Participatieraad 13 (on)gevraagde adviezen uitgebracht, die worden gespecificeerd in paragraaf 5.

2. Visie

De missie die de leden van de Participatieraad hebben vastgesteld luidt als volgt:

‘Als Participatieraad vormen wij de brug tussen inwoners en overheid en geven wij betrokken en slagvaardig aan de gemeente Haarlem onafhankelijk advies ter verbetering van het sociaal beleid. Wij doen dit op basis van deskundigheid en signalen vanuit de samenleving.’

3. De voorzitter en leden

Voorzitter:

Ruth Nelemaat

Leden:

Gert-Jan Ankoné

Mohamed Bouzia

Anja van Dam

Jet Harder

Bernice Mulder

Petra Nuyens

Frank van de Peppel (tot september 2017)

Hans Redeker

Douwe Reinders

Samet Sari

Mirjam Stolp

Jurry Smit

Joost Smitskamp

Frits de Vries

Floor van Wijk

4. Activiteiten

• Vergaderingen

De Participatieraad Haarlem vergadert elke eerste dinsdag van de maand. De openbare vergaderingen zijn vrij toegankelijk. De agenda en de verslagen zijn in te zien op de website: www.participatieraadhaarlem.nl.

In 2017 heeft Participatieraad tien keer openbaar en één keer besloten vergaderd.

• Werkgroepen

Adviezen en agendapunten voor de Participatieraad worden voorbereid door (ad-hoc) werkgroepen, zoals de werkgroep Jeugd, de werkgroep WMO-vervoer, de werkgroep SZW en de werkgroep Diversiteitsbeleid. De werkgroepen zijn regelmatig bijeen geweest ter voorbereiding van de gevraagde en ongevroegde adviezen of agendapunten.

• Conferentie diversiteitsbeleid

Ter voorbereiding van het advies diversiteitsbeleid heeft de werkgroep in het voorjaar een aantal bijeenkomsten georganiseerd met de besturen van de zelforganisaties en een aparte bijeenkomst met vrouwen met een niet westerse achtergrond. Vervolgens is in mei een grote conferentie georganiseerd waar een aantal onderwerpen verder besproken is. Doel van de bijeenkomsten was om bij de doelgroepen zelf op te halen welke knelpunten en oplossingen zij zien voor het bevorderen van maatschappelijke participatie. De opgehaalde informatie is verwerkt in het advies diversiteitsbeleid welke in oktober aan het college is aangeboden.

5. Adviezen

De Participatieraad heeft in 2017 een groot aantal gevraagde en ongevraagde adviezen uitgebracht en zij is in veel gevallen betrokken geweest bij het voortraject van de beleidsvorming. De meeste adviezen zijn onder grote tijdsdruk tot stand gekomen. Onderstaand een overzicht van de gevraagde en ongevraagde adviezen, die zijn uitgebracht aan het college van B&W en de commissie Samenleving.

- Advies beleidsregels scholingsbudget
- Inspraakreactie woonvisie
- Advies n.a.v. motie vinger aan de pols
- Advies notitie onafhankelijke clientondersteuning
- Schriftelijke reactie op aanpassing verordening Ind. studietoelage
- Vragen over advisering pva 18- 18+
- Advies 18- 18+ actieplan
- Advies gezondheidsnota
- Advies beleidsnota handhaving
- Ongevraagd advies toegankelijke stad
- Advies ziektekostenverzekering minima
- Advies diversiteitsbeleid
- Ongevraagd advies leerlingenvervoer

De volledige adviezen zijn terug te vinden op de website van de Participatieraad:

<http://participatieraadhaarlem.nl/recente-adviezen>.

Hier zijn ook de reacties op de adviezen van het college van B&W geplaatst.

6. Klanttevredenheidsonderzoeken

- **Wmo**

In 2017 heeft het college gekozen voor een ander moment voor het meten van jaarlijkse Wmo cliënt ervaringen. Voortaan wordt het cliënt ervaringsonderzoek uitgevoerd in het najaar onder cliënten dit in hetzelfde jaar een Wmo proces hebben doorgelopen. Over 2016 zijn daarom geen gegevens bekend over de klanttevredenheid. De Participatieraad is medio 2017 betrokken geweest bij het opstellen van de vragen voor het onderzoek over 2017. De rapportage wordt begin 2018 verwacht en mogelijk zal de Participatieraad naar aanleiding van de resultaten een advies uitbrengen.

- **SoZaWe**

In 2017 is er geen klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd bij de cliënten van de afdelingen SoZaWe.

7. Communicatie

De Participatieraad maakt gebruik van Social Media om interactief met de burger en instanties in contact te treden over ontwikkelingen in het sociaal domein. Het doel is om via inzet van diverse media een zo groot mogelijk bereik te creëren. Allereerst door te informeren over de werkzaamheden en plannen van de Participatieraad. Daarnaast om de burger zoveel mogelijk, en zo laagdrempelig mogelijk, uit te nodigen feedback en relevante informatie aan de raad te geven. De Participatieraad heeft een eigen website: <http://www.participatieraadhaarlem.nl/> en is actief op Facebook.

8. Opleiding en training

Eind vorig jaar is besloten om in het begin van het nieuwe jaar een trainingsdag te organiseren voor de leden van de Participatieraad . Omdat in januari vier nieuwe leden zijn gestart binnen de raad was er op deze dag in februari veel aandacht voor teambuilding, de missie en visie van de Participatieraad en welke krachten er aanwezig zijn binnen de raad en hoe deze ingezet kunnen worden. Ook is er gesproken over hoe de Participatieraad zich wil ontwikkelen in de komende termijn.

Tijdens een trainingssessie in november hebben de onderzoekers van Stimulansz de eerste resultaten van de evaluatie gedeeld en is er een begin gemaakt met het uitwerken van de aandachtspunten. Begin 2018 zal een vervolgsessie plaatsvinden waar dieper ingegaan wordt op de bevindingen in de evaluatie.

9. Evaluatie intern en extern

Voor de interne evaluatie hebben de voorzitter en de ambtelijk secretaris in de nazomer van 2017 met alle leden persoonlijk het jaarlijkse evaluatiegesprek gevoerd. Onderwerp van het gesprek was: wat gaat goed, wat kan beter en er is ruimte voor nieuwe ideeën en suggesties. Ook het functioneren van de voorzitter is geëvalueerd, de tips en tops die de leden uitbrachten zijn met haar besproken.

Conform de verordening dient na afloop van de eerste zittingstermijn van vier jaar het functioneren van de Participatieraad en de effecten van haar adviezen op het gemeentelijk beleid geëvalueerd te worden. In overleg met de gemeente Haarlem heeft de Participatieraad de evaluatie laten uitvoeren door bureau Stimulansz. De uitkomst van de evaluatie is algemeen positief. De Participatieraad is blij met dit positieve beeld. Echter, sluit daarbij haar ogen niet voor de kritiekpunten, waarvan een belangrijk deel ook genoemd is door de Participatieraadsleden zelf. In januari 2018 organiseert de Participatieraad een trainingsdag waarin de leden met de in het rapport genoemde verbeterpunten aan de slag gaan en verder uitwerken.

10. Vertrek leden en werving nieuw lid

Twee leden van het eerste uur hebben in september 2017 aangegeven niet voor een tweede termijn benoemd te willen worden. In november is een werving- en selectieprocedure gestart, ter vervanging van deze twee leden. De vacature is geplaatst op de websites van de gemeente Haarlem en de Participatieraad, in de Stadskrant en op de schermen in de publiekshal. Verder is de tekst verspreid onder de relaties van de Participatieraad en binnen het netwerk van de leden. De sollicitatiecommissie bestond uit de voorzitter van de Participatieraad en twee leden en een vertegenwoordiger namens de gemeente. Namens de gemeente is mevrouw Radja Alouani bereid gevonden deel te nemen aan de selectiegesprekken. In totaal zijn er 13 reacties binnengekomen. De sollicitatiecommissie is met zes personen in gesprek gegaan en heeft daarna twee kandidaten geselecteerd. Naast de in de verordening genoemde criteria heeft de sollicitatiecommissie ook gekeken naar de achtergrond en het netwerk van de kandidaten en heeft zij mevr. O. Acar en dhr. L. Sluys voorgedragen. Het college heeft hen met ingang van 9 januari 2018 benoemd als lid van de Participatieraad voor een periode van vier jaar.

11. Participatieprijs Haarlem 2017

De Participatieprijs Haarlem is een aanmoedigingsprijs die jaarlijks wordt uitgeschreven door de Participatieraad Haarlem en gaat naar een groep Haarlemmers met het meest aansprekende project of initiatief in de stad dat werkt aan een open en tolerante samenleving. Belangrijke voorwaarde is dat het project of initiatief structureel en op vernieuwende wijze kwetsbare Haarlemse burgers helpt bij hun integratie en participatie in de samenleving en dat het concept ook door anderen uitgevoerd kan worden. Voor het winnende project is een geldprijs van €1.500 beschikbaar. Het bedrag dient te worden besteed aan de uitvoering van het project zelf of om het mogelijk te maken eenzelfde project elders in Haarlem te realiseren. De hoofdprijs is dit jaar uitgereikt aan het initiatief 'de Boodschappenbus'. De Boodschappenbus is een project waarbij Haarlemmers die niet goed ter been meer zijn, helpen bij het halen van boodschappen op het Marsmanplein. Na afloop wordt er gezamenlijk een kopje thee of koffie gedronken in Buurtwinkel Marsmanplein. Het is een samenwerking tussen Dock en de SIG. Dock zorgt voor de vrijwilligers op de bus en de cliënten van de SIG helpen met het doen en dragen van de boodschappen. Naast de hoofdprijs zijn er ook twee eervolle vermeldingen uitgereikt met een geldprijs van €500. De winnaars van de eervolle vermelding zijn stichting 'Goed doen voor een ander' met het buurtproject Koffieschenken en Paul Broekman met zijn buurtpreventie en surveillanceteam in Boerhaavewijk. De uitreiking van de Participatieprijs vond plaats tijdens het Uitblinkersfestival. Op deze feestelijk avond werden alle vrijwilligers van Haarlem in het zonnetje gezet. De organisatie was in handen van de gemeente Haarlem, BUUV, de Vrijwilligerscentrale H'lem e.o. en de Participatieraad.

12. Begroting/uitgaven 2017

Voor het jaar 2017 werd een begroting opgesteld, deze was voldoende om de kosten van de verrichte activiteiten in 2017 te dekken.

Een overzicht van de uitgaven is als bijlage toegevoegd aan dit jaarverslag

13. Jaarplan

Voor het jaar 2018 heeft de Participatieraad een jaarplan opgesteld dat gelijktijdig met dit verslag aan het college wordt aangeboden

Bijlage 1

Specificatie kosten Participatieraad 2017 (in euro's)

Voor het jaar 2017 heeft de Participatieraad een jaarplan opgesteld dat op 6 maart 2017 aan het college is aangeboden.

1]	Presentievergoedingen leden	15.930	
	Vergoeding voorzitter	4.000	
		-----	19.930
2]	Congressen/vergaderingen extern/opleidingen		
	Brainclub: trainingsdag	2.540	
	Stempels: extra vergaderingen en evaluatie	1.130	
	XO: extra overleg	210	
	Stichting Zohor	425	
	Van der Valk: netwerkbijeenkomst	4.085	
	Dagvoorzitter: netwerkbijeenkomst	860	
	Notulist: netwerkbijeenkomst	750	
	Congres gelijk is gelijk	500	
		-----	10.500
3]	Aanpassing website		1.600
4]	Evaluatie rapport Stimulansz		11.990
5]	Participatieprijs:		
	Boodschappenbus	1.500	
	Twee aanmoedigingsprijzen	1.000	
	Bijdrage uitblinkersfestival en advertentiekosten	1.220	
		-----	3.720
6]	Diverse kosten:		
	Representatie/reiskosten	800	
	Afscheid leden bij begin reces (Waterkoets)	1.000	
	Eindejaarsbijeenkomst	420	
	Abonnement Koepel WMO	150	
		-----	2.370
		-----	50.110
		=====	
	TOTAAL 2017		50.110
			=====
	Totaal Budget 2017		55.410
			=====



PARTICIPATIERAADHAARLEM

Postbus 511, 2003 PB Haarlem

Secretaris Saskia Augustin

Tel: 023-5115273

participatieraad@haarlem.nl

