

Communicatieplan Participatieraad

'Als Participatieraad vormen wij de brug tussen inwoners en overheid en geven wij betrokken en slagvaardig aan de gemeente Haarlem onafhankelijk advies ter verbetering van het sociaal beleid. Wij doen dit op basis van deskundigheid en signalen vanuit de samenleving.'

Hoe geven wij hier in communicatie vorm aan?

1. Informeren van burgers door nieuws en kennis te verspreiden

De Participatieraad tracht op zoveel mogelijk verschillende manieren de burgers te informeren. Als vertegenwoordiger van de raad kan elk lid daartoe verschillende materialen inzetten:

- logo, briefpapier
- visitekaartjes
- flyers, algemeen en onderwerp specifiek, zoals die aangaande de participatieprijs
- posters

Digitaal informeren, zie hiervoor het Social Mediaplan 2015, doen we via de volgende middelen:

- Website: www.participatieraadhaarlem.nl
- Twitter: **@ParticiRaadHLM**
- Facebookpagina: participatieraadhaarlem

Belangrijk hiernaast is het daadwerkelijk als (leden van de) Participatieraad zelf aan informatieverstrekking te doen. Dit doen we door:

- Deel te nemen aan relevante activiteiten /bijeenkomsten
- Het houden van Openbare vergaderingen
- In gesprek te gaan met burgers tijdens het uitdelen van flyers (bv op vrijwilligers- en welzijnsmarkten)

In het Jaarplan 2015 van de Participatieraad staat hier meer over vermeld.

2. Communiceren met burgers om signalen en feedback te verkrijgen

Voor het goed kunnen vervullen van haar rol heeft de Participatieraad signalen en feedback nodig. Dit faciliteren wij door:

- Openbare vergaderingen te organiseren met inspraakmogelijkheid
- De functionaliteit van de signaalkaart te bieden op de website
- De mogelijkheid te corresponderen met de raad via e-mail participatieraad@haarlem.nl
- Reacties te geven via ons twitter-account
- Terugkoppeling te verzorgen vanuit deelname aan bijeenkomsten en activiteiten
- (Thema)bijeenkomsten te organiseren

Ook voor dit punt geldt dat verdere agenda-informatie in het Jaarplan 2015 staat vermeld.

Communicatieplan Participatieraad

3. Communiceren met georganiseerde partijen

Het sociaal domein in Haarlem kent veel spelers waarmee de Participatieraad in verbinding moet (blijven) staan. Daartoe is het van belang:

- In kaart (database) te houden welke partijen er zijn en wie relevante contactpersonen zijn
- Verder werken aan het kenbaar maken en blijven wie wij zijn aan:
 - cliëntenraden
 - wijkraden
 - belangenverenigingen
 - vrijwilligersorganisaties
 - professionele organisaties en instellingen in het sociaal domein
- algemene en thematische bijeenkomsten bijwonen en als raad zelf organiseren
- realiseren van nieuwsaarde in de Haarlemse media.

4. Brug slaan naar gemeenteraad en college

De communicatie met bestuur, politiek en de ambtenaren in het sociaal domein vindt op de volgende wijze plaats:

- gevraagd advies op beleid en uitvoering geven
- ongevraagd advies op beleid en uitvoering geven
- inspreken op vergaderingen van gemeenteraad en/of commissie samenleving
- bespreken door de agendacommissie van de Participatieraad van relevante punten met de wethouder in de maandelijkse agendaoverleg
- kwartaaloverleg voeren met de contactambtenaren Wonen, Zorg & Welzijn, Werk & Inkomen en Jeugd, Onderwijs en Sport
- voorbereidend overleg voeren met betrokken ambtenaren inzake beleid en uitvoering; bv. over opstellen vragenlijsten van Klanttevredenheidsonderzoeken (Wmo, SoZaWe)

5. Brug slaan in schriftelijke communicatie vanuit gemeente naar burgers

De gemeente stelt (digitale) formulieren en brieven op die aan specifieke doelgroepen uitgezonden worden. Afgesproken is dat wanneer dit een onderwerp betreft in het sociaal domein, een leesgroep van de Participatieraad concepten in deze voorgelegd krijgt. Met behulp van opgestelde richtlijnen en een vast format geeft de raad reactie op deze schriftelijke communicatie.

6. Communicatie rondom zelf georganiseerde bijeenkomsten

Zoals ook beschreven in het Jaarplan, organiseert de Participatieraad ook zelf netwerk- en themabijeenkomsten. In het organisatie-team zit altijd een lid van de communicatiewerkgroep die de verantwoordelijkheid heeft voor het communicatiedraaiboek.

7. Hoe ontwikkelen wij?

Toelichting op het binnen de Participatieraad delen en vergroten van onze expertise en het passend bijhouden van de ontwikkelingen en wet- en regelgeving in het sociaal domein staat vermeld in het Opleidingsplan 2015.

Communicatieplan Participatieraad

Richtlijnen voor communiceren :

Als reactie op contact via / van	Door wie
Persvragen (mondeling + schriftelijk)	De Voorzitter; dus als deze vragen elders binnenkomen contactgegevens + vraag noteren en aangeven dat de voorzitter contact zal opnemen (deze wel direct inseinen!)
E-mails, signaalkaart website	Namens P-raad door de ambtelijk secretaris in afstemming met de Voorzitter en eventueel werkgroep Communicatie
Twitter / Facebook van Participatieraad	Gevoed door Agendacommissie van de raad en de Werkgroep Communicatie (zie verder Social mediaplan 2015)
Bijeenkomsten / Activiteiten	Namens P-raad door elk lid individueel rekening houdend met afspraken zoals ook verwoord in het Huishoudelijk Reglement.

Welke communicatie*	Wat wel / niet doen
In contact met Pers in je hoedanigheid als lid van de P-raad	Vraag + contactgegevens noteren; zelf geen reactie geven en de voorzitter inseinen
Als lid van de P-raad in contact met gemeenteraadsleden, politieke partijen en andere formele instanties	Wees je bewust dat je als individueel lid de P-raad vertegenwoordigt en dus in openbare communicatie <i>geen</i> uiting kunt geven aan je persoonlijke, politieke of beroepsmatige mening.
Als lid van de P-raad in contact met actieve burgers, belangenpartijen etc.	Wees je bewust dat je als individueel lid de P-raad vertegenwoordigt en dus in openbare communicatie <i>geen</i> uiting kunt geven aan je persoonlijke, politieke of beroepsmatige mening.
Op je eigen Twitter-account	Wees je bewust dat je ook lid van de P-raad bent en dat volgers en lezers je tweets in dat daglicht kunnen lezen en interpreteren.
Op eigen Instagram	Wees je bewust dat je ook lid P-raad bent.. Plaats foto's van P-raadsleden en van bijeenkomsten waar je in hoedanigheid als raadslid aanwezig was <i>uitsluitend</i> met goedkeuring van betrokkenen.
Op je eigen Facebookpagina	Denk na over al dan niet afschermen van je pagina en wat je communiceert over de P-raad. Laat dit zoveel mogelijk over aan de beheerders van onze eigen Facebookpagina. Plaats foto's van de P-raad(sleden) en van bijeenkomsten waar je in hoedanigheid als raadslid komt <i>uitsluitend</i> met goedkeuring van betrokkenen. Denk om de privacy van de anderen en blijf je bewust van je openbare rol.

* Voor andere vormen van communicatie welke hierboven niet vermeld staan, gelden de zelfde richtlijnen.